

# General Authority of Customs

Customs Affairs Department



# الهيئة العامة للجمارك

إدارة الشؤون الجمركية

## طلب إحصائيات

ختم الشركة

١. تعبئة البيانات من قبل مقدم الطلب:

التاريخ	م / /
اسم مقدم الطلب	
الرقم الشخصي	

٢. تفاصيل الإحصائيات المطلوبة:

اسم الشركة		
الفترة المطلوبة	من م / / إلى م / /	
رقم السجل التجاري	رقم قيد المنشأة	تاريخ الانتهاء
رقم قيد المنشأة	تاريخ الانتهاء	
الملاحظات		

٣. تفاصيل جهة التواصل:

هاتف	فاكس	
جوال		
البريد الإلكتروني		

توقيع المخول/

( للاستخدام الرسمي فقط )

إدارة الشؤون الجمركية					
تاريخ الاستلام	م / /	الوقت	٤	٣	٢
تدقيق الوثائق المطلوبة	١	التوقيع	٤	٣	٢
تنفيذ الإجراء	موافق	غير موافق			
التوقيع	السبب:				
عدد صفحات الإحصائية	المبلغ الاجمالي				
سند قبض رقم:	توقيع المحصل				
توقيع رئيس القسم					

ختم إدارة الشؤون  
الجمركية

الوثائق المطلوب إرفاقها مع الطلب :

١ كتاب رسمي من الشركة.

٢ صورة من السجل التجاري ساري المفعول.

٣ صورة من قيد المنشأة ساري المفعول.

٤ صور من البطاقة الشخصية للمخولين بالتوقيع.