

## طلب تصنيف بند نظام منسق

ختم الشركة

١. تعبئة البيانات من قبل مقدم الطلب:

التاريخ	م...../...../.....
اسم مقدم الطلب	
الرقم الشخصي	

٢. تفاصيل الإحصائيات المطلوبة:

اسم الشركة/المؤسسة	
وصف السلعة	
رقم السجل التجاري	م...../...../.....
رقم قيد المنشأة	م...../...../.....
الملاحظات	

٣. تفاصيل جهة التواصل:

هاتف		فاكس	
جوال			
البريد الإلكتروني			

توقيع المخول/.....:

( للاستخدام الرسمي فقط )

إدارة الشؤون الجمركية					
تاريخ الاستلام	م...../...../.....	الوقت	.....:.....		
تدقيق الوثائق المطلوبة	١	٢	٣	٤	التوقيع
تنفيذ الإجراء	موافق	غير موافق			الحتم
التوقيع	السبب:				
سند قبض رقم:	المبلغ الاجمالي				
توقيع رئيس القسم	توقيع المحصل				

ختم إدارة الشؤون  
الجمركية

الوثائق المطلوب إرفاقها مع الطلب :

- ١ كتاب رسمي من الشركة.
- ٢ صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
- ٣ صورة من قيد المنشأة ساري المفعول.
- ٤ صور من البطاقة الشخصية للمخولين بالتوقيع.